

若者サポーター 相談・出向 依頼書（個人向け）

（事務局記入欄）

令和 年 月 日受付

No.

依頼日

■依頼者

氏名			
氏名フリガナ			
生年月/年齢		性別	
所属・屋号		役職	
所在地 〒 住所			
T E L		F A X	
E-mail			
WEB			

■依頼内容について

実施方法	() 現地出向 () オンライン
メニュー名	☐ パソコン活用 ☐ 団体・NPOの基盤整備、運営 ☐ 起業ノウハウ ☐ 会計・税務 ☐ WEB活用 ☐ 事業の企画、実施 ☐ イベントの企画・実施 ☐ 広報、マスコミ周知 ☐ その他
依頼の理由	
依頼内容	
実施場所	

■その他（電話に出られる時間、要望など何かありましたらお書きください）

--

若者サポーター 相談・出向 依頼書（個人向け）記入例

（事務局記入欄）

令和 年 月 日受付

No.

依頼日

2025年4月1日

■依頼者

氏名	若者 元気		
氏名フリガナ	ワカモノ ゲンキ		
生年月/年齢	2000年1月生（25歳）	性別	男
所属・屋号	ゲンキくん	役職	代表
所在地 〒	999-9999		
住所	山形市若者町1-1-1		
T E L	000-000-0000	F A X	000-000-0000
E-mail	wakagen@mail.jp		
WEB	https://waka.jp/		

■依頼内容について

実施方法	(○) 現地出向 () オンライン
メニュー名	☒ パソコン活用 () 団体・NPOの基盤整備、運営 () 起業ノウハウ () 会計・税務 () WEB活用 () 事業の企画、実施 () イベントの企画・実施 () 広報、マスコミ周知 () その他
依頼の理由	今年10月に「〇〇〇〇」というイベントをする予定だが、開催するために必要な準備や進め方、周知方法に不安がある。 ←依頼の理由となる課題や不安などをお書きください
依頼内容	・イベント開催までの進め方についての指導と、具体的な計画をたてるためのミーティング（スタッフ5名程度参加）の時に、一緒に考えてもらいたい。 ・イベントの広報の手段を教えてほしい。 ←実際にしてほしいことを、なるべく具体的にお書きください
実施場所	所在地と同じ

■その他（電話に出られる時間、要望など何かありましたらお書きください）

電話に出られない時があるので、留守番電話に伝言を入れてもらえれば折り返し電話します。